



COMPLEXE SPORTIF

Communications sportives et normes pour filmer

Mise à jour: Décembre 2024

Administration du Complexe sportif :
Association étudiante de La Cité (AELCC)

ATHLETIC FACILITY

Athletics Communication & Standards for filming

Updated: December 2024

Athletic Facility Management :
Association étudiante de La Cité (AELCC)

TABLE DES MATIÈRES

TABLE OF CONTENTS

COMMUNICATIONS SPORTIVES DES COYOTES DE LA CITÉ	2
ACCREDITATIONS, INFORMATIONS ET POLITIQUES DES MÉDIAS.....	2
<i>Pour les équipes intercollégiales - Coyotes</i>	<i>2</i>
<i>Pour les installations, le personnel et les membres</i>	<i>2</i>
SPORTS INTERCOLLÉGIAUX.....	2
<i>Sièges réservés aux médias.....</i>	<i>3</i>
<i>Politiques d'entrevues.....</i>	<i>3</i>
<i>Lignes directrices pour la photographie et la vidéographie</i>	<i>3</i>
<i>Étudiants médias.....</i>	<i>4</i>
<i>Médias sociaux.....</i>	<i>4</i>
NORMES POUR FILMER AU COMPLEXE SPORTIF	5
AUTORISATIONS ET CONSENTEMENTS:	5
RESPECT ET SÉCURITÉ:.....	5
ORGANISATION ET RESPECT DES ESPACES:.....	5
ÉQUIPEMENT:	5
LA CITÉ COYOTES ATHLETICS COMMUNICATIONS	7
MEDIA CREDENTIALS, INFORMATION & POLICIES.....	7
<i>For Varsity - Coyotes Athletics</i>	<i>7</i>
VARSITY EVENTS.....	7
<i>Media Seating</i>	<i>7</i>
<i>Interview Policies</i>	<i>7</i>
<i>Photography & Videography Guidelines.....</i>	<i>8</i>
<i>Student Media.....</i>	<i>8</i>
<i>Social Media.....</i>	<i>8</i>
STANDARDS FOR FILMING AT THE ATHLETIC FACILITY.....	10
AUTHORIZATIONS AND CONSENTS:	10
RESPECT AND SAFETY:.....	10
ORGANIZATION AND RESPECT FOR SPACE:.....	10
EQUIPMENT:.....	10

COMMUNICATIONS SPORTIVES DES COYOTES DE LA CITÉ

ACCREDITATIONS, INFORMATIONS ET POLITIQUES DES MÉDIAS

Le bureau d'administration des sports de l'Association étudiante est responsable de la communication, du marketing, de la promotion et de la notoriété des 8 programmes de haute performance des Coyotes de La Cité. Le bureau se consacre au maintien et à l'amélioration du site web officiel du département (www.mescoyotes.ca), à l'établissement de relations avec les membres des médias locaux et nationaux, au contenu des médias sociaux faisant la promotion des sports et des activités récréatives de La Cité et de l'Association étudiante, et à toutes les autres informations statistiques et historiques liées aux Coyotes.

Tous les besoins en matière d'entrevues ou de médias (photographie, vidéo ou audio) à l'intérieur du Complexe sportif, y compris avec les étudiants de La Cité, les étudiants-athlètes, les entraîneurs ou le personnel, ou l'utilisation du Complexe sportif ou des photographies des Coyotes et des accreditations des médias pour les matchs à domicile des Coyotes doivent être demandés en remplissant le formulaire de « [Demande de tournage/photographie](#) ». Suite à votre demande, un membre de notre équipe administrative ci-dessous, vous contactera.

Pour les équipes intercollégiales - Coyotes

Directeur des sports, David Touchette, à dtouch@collegelacite.ca

ET

Agent des communications sportives, Alexi Rouleau, à aleroule@collegelacite.ca

Pour les installations, le personnel et les membres

Gérant du Complexe sportif, Marc-André Clément, à mcleme@collegelacite.ca

ET

Coordonnateur des opérations sportives, David Mann, à dmann@collegelacite.ca

SPORTS INTERCOLLÉGIAUX

Accréditations médiatiques

Les accreditations des médias et des photographes sont requises pour assister aux événements sportifs de La Cité. Les laissez-passer médiatiques des Coyotes de La Cité sont délivrés aux membres de la presse écrite, de la radio, de la photographie et de la télévision. Les accreditations pour un ou tous les matchs à domicile des Coyotes de La Cité doivent être présentées au directeur des sports au moins 48 heures avant l'heure du match. Les membres des médias devront toujours montrer leur accréditation.

Sièges réservés aux médias

L'espace le long de la table des marqueurs est limité lors des matchs de basket-ball et de volley-ball. La priorité sera donnée aux membres du personnel des matchs. Si les médias ont besoin d'espace, ils doivent en faire la demande dans le même courriel de demande d'accréditation, cependant, l'espace n'est pas garanti.

Politiques d'entrevues

Les membres des médias sont encouragés à contacter le Directeur des sports pour s'assurer que les demandes d'entrevues sont satisfaites.

Toutes les entrevues avec le personnel sportif, les entraîneurs et les étudiants-athlètes sont organisées par le directeur des sports. Afin de disposer de suffisamment de temps pour organiser les entrevues, les demandes doivent être faites 24 heures à l'avance, si possible.

Les entrevues sont généralement programmées avant ou après les séances d'entraînement afin de ne pas interférer avec le temps passé par l'étudiant en dehors du sport. Pour les entrevues d'après-match, les entraîneurs et les étudiants-athlètes disposeront d'une période de 20 minutes pour se reposer avant toute interaction avec les médias. Toute communication avec les entraîneurs et les étudiants-athlètes deux heures avant un match est interdite.

Lignes directrices pour la photographie et la vidéographie

Les photographes et vidéastes accrédités peuvent tourner sur l'une ou l'autre ligne de fond, à moins d'avoir reçu une autorisation spéciale du directeur des sports ou du représentant des opérations le jour du match.

Les photographes et les vidéographes NE DOIVENT PAS bloquer la vue des caméras de diffusion. En outre, les photographes et les vidéographes doivent rester à tout moment à au moins un mètre de la ligne de fond pour la sécurité des étudiants-athlètes et des officiels du match.

Tout équipement laissé sans surveillance est la responsabilité du photographe ou du vidéaste à qui il appartient. Le Complexe sportif et ses employés ne seront pas responsables des articles perdus ou volés.

Étudiants médias

Les étudiants du Collège La Cité inscrits dans un programme de radiodiffusion, de journalisme, de photographie ou à d'autres programmes liés aux médias doivent également respecter les politiques et les lignes directrices susmentionnées.

Si l'étudiant assiste à un événement sportif des Coyotes de La Cité pour effectuer un travail scolaire, il doit contacter le Directeur des sports 24 heures avant le match.

Le nombre de places disponibles pour les membres des médias lors des matchs à domicile est limité et la priorité sera donnée au personnel du match, ainsi qu'aux étudiants qui participent à la production ou à la diffusion.

Pour toute autre visite médiatique au Complexe sportif, les étudiants doivent contacter le Gérant du Complexe sportif et/ou le Coordonnateur des opérations sportives.

Médias sociaux

Pour toutes les nouvelles concernant les Coyotes de La Cité, n'oubliez pas de nous suivre sur [Instagram](#), [Facebook](#) et [YouTube](#).

Pour toutes les nouvelles concernant l'Association étudiante de La Cité, n'oubliez pas de nous suivre sur [Instagram](#) et sur [Facebook](#).

Des **statistiques en direct** des équipes de basketball et de volleyball sont disponibles sur le [site des Coyotes](#).

NORMES POUR FILMER AU COMPLEXE SPORTIF

AUTORISATIONS ET CONSETEMENTS:

- Obtenez les autorisations nécessaires des responsables des événements et/ou du Complexe sportif ou des installations.
- Obtenez les consentements écrits des personnes qui seront filmées, en particulier si elles sont facilement identifiables.
- Respectez les règles de propriété intellectuelle et de droits d'auteur en évitant d'inclure des marques ou des logos sans autorisation.
- Évitez de filmer des mineurs sans l'autorisation des parents ou tuteurs légaux.
- Expliquez clairement comment les images seront utilisées et diffusées.

RESPECT ET SÉCURITÉ:

- Assurez-vous de ne pas entraver les activités régulières du Complexe sportif et des installations pendant le tournage.
- Respectez les règles de sécurité du Complexe sportif et des installations, notamment en évitant de filmer des zones restreintes ou dangereuses.
- Veillez à ne pas obstruer les passages ou les zones de circulation avec les équipements.
- Évitez de distraire les membres, les participants, les spectateurs ou le personnel du Complexe Sportif pendant le tournage en minimisant les mouvements brusques ou les bruits forts.
- Soyez attentif à votre environnement pour éviter les incidents ou les interruptions inattendues.

ORGANISATION ET RESPECT DES ESPACES:

- Assurez-vous que l'espace de tournage est propre et bien organisé pour éviter les distractions visuelles ou les dangers.
- Respectez toutes les politiques et procédures du Complexe sportif et des installations.
- Respectez les horaires du Complexe sportif et des installations pour éviter les conflits ou les perturbations.
- Limitez la durée du tournage pour ne pas perturber les activités régulières du Complexe sportif.

ÉQUIPEMENT:

- Utilisez un équipement de tournage adapté au contexte, comme des caméras portables ou des trépieds si nécessaire.
- Utilisez un éclairage approprié pour obtenir une qualité d'image optimale sans perturber les activités du Complexe sportif.
- Il est important de consulter l'équipe administrative du Complexe sportif pour obtenir des directives spécifiques et des autorisations avant de commencer à filmer.



ATHLETIC FACILITY

Athletics Communication & Standards for filming

Updated: December 2024

Athletic Facility Management :
Association étudiante de La Cité (AELCC)

COMPLEXE SPORTIF

Communications sportives et normes pour filmer

Mise à jour: Décembre 2024

Administration du Complexe sportif :
Association étudiante de La Cité (AELCC)

LA CITÉ COYOTES ATHLETICS COMMUNICATIONS

MEDIA CREDENTIALS, INFORMATION & POLICIES

The Students' Association Athletics Administration Office is responsible for communication, marketing, promotion and brand awareness of the La Cité Coyotes 8 high-performance programs. The office is dedicated to maintaining and enhancing the official department website (www.mescoyotes.ca), establishing relationships with local and national media members, social media content promoting La Cité and Student Association Athletics and Recreation, and all other statistical and historical information related to the Coyotes.

All interview or media needs (photography, video or audio) inside the Athletic Facility, including with La Cité students, student-athletes, coaches or staff, or usage of Athletic Facility or Coyotes photography and media credentials for Coyotes home games must be requested by filling out the "[Request for Filming/Photography](#)" form. Following your request, a member of our administrative team below, will contact you.

For Varsity - Coyotes Athletics

Athletic Director (David Touchette) at dtouch@collegelacite.ca

Sports Communication Officer (Alexi Rouleau) at aleroule@collegelacite.ca

For Facilities, Staff and Members

Athletic Facilities Manager (Marc-André Clément) at mcleme@collegelacite.ca

Athletic Operations Coordinator (David Mann) at dmann@collegelacite.ca.

VARSITY EVENTS

Media Credentials

Media and photography credentials are required to attend La Cité athletic events. La Cité Coyotes media passes are issued to print, radio, photography and television media members. Credentials for one or all La Cité Coyotes home games should be made to the Athletic Director at least 48 hours prior to game time. Members of the media will be required to always display their credentials.

Media Seating

Space along the scorer table is limited at basketball and volleyball games. Priority will be given to Game Day and Sports Information staff. If space is required, media should make the request in their credential request email, however space will not be guaranteed.

Interview Policies

Media are encouraged to contact the Athletic Director to ensure that interview requests are met.

All interviews with Athletics staff, coaches and student-athletes are arranged through the Athletic Director. To allow for sufficient time to arrange interviews, requests must be made 24 hours in advance, if possible.

Interviews are typically scheduled before or after practice sessions so as not to interfere with the student's time away from athletics. For post-game interviews, coaches and student-athletes will receive a 20-minute period to "cool off" before any interaction with the media. Any communication with coaches and student-athletes two-hours prior to a game is prohibited.

Photography & Videography Guidelines

Credentialed photographers and videographers may shoot at either baseline, unless having received special permission from the Athletic Director or the Game Day Operations Representative.

Photographers and videographers **MUST NOT** block the view of any broadcast cameras.

Additionally, photographers and videographers must also remain a minimum of four feet behind the baseline at all times for the safety of the student-athletes and game officials.

Any equipment left unattended is the responsibility of the photographer or videographer it belongs too, and La Cité Athletics is not responsible for any lost or stolen items.

Student Media

Collège La Cité students enrolled in Broadcasting, Journalism, Photography, or other related media programs must also adhere to the above policies and guidelines.

If attending a La Cité Coyotes varsity sporting event to complete a course assignment, students must contact the Athletic Director 24 hours prior to game time.

Space at home games for media members is limited and priority will be given to Game Day & Sports Information staff, and students assisting with the broadcast production.

For any other media visit at the facility, students must contact the Athletic Facilities Manager and/or the Athletic Operations Coordinator.

Social Media

For all your La Cité Coyotes news updates make sure to follow us on [Instagram](#), [Facebook](#) and [YouTube](#).

For all your Students' Association news updates make sure to follow us on [Instagram](#) and [Facebook](#).

Live Stats for basketball and volleyball are available via the [Coyotes website](#).

STANDARDS FOR FILMING AT THE ATHLETIC FACILITY

AUTHORIZATIONS AND CONSENTS:

- Obtain the necessary authorizations from those in charge of event and/or the Athletic Facility or other facilities.
- Obtain written consents from the people who will be filmed, especially if they are easily identifiable.
- Respect intellectual property and copyright rules by not including trademarks or logos without authorization.
- Avoid filming minors without the permission of parents or legal guardians.
- Explain clearly how the images will be used and distributed.

RESPECT AND SAFETY:

- Please ensure that you do not interfere with regular Athletic Facility activities during filming.
- Respect the safety rules of the Athletic Facility, in particular by avoiding filming in restricted or dangerous areas.
- Do not obstruct passageways or traffic areas with equipment.
- Avoid distracting members, participants, spectators or Athletic Facility staff during filming by minimizing sudden movements or loud noises.
- Be aware of your surroundings to avoid incidents or unexpected interruptions.

ORGANIZATION AND RESPECT FOR SPACE:

- Ensure that the shooting space is clean and well-organized to avoid visual distractions or potential hazards.
- Respect all Athletic Facility policies and procedures.
- Respect Athletic Facility schedules to avoid conflicts or disruptions.
- Limit the duration of filming to avoid disrupting regular Athletic Facility activities.

EQUIPMENT:

- Use filming equipment appropriate to the context, such as portable cameras or tripods if necessary.
- Use appropriate lighting to achieve optimum image quality without disrupting Athletic Facility activities.

It is important to consult the Athletic Facility Administration Team for specific guidelines and authorizations before starting to film.